

# 國立高雄大學 106 年性別平等教育實施計畫

105 年 11 月 29 日本校第 30 次性別平等教育委員會通過

## 壹、依據：

依據性別平等教育法及本校性別平等教育委員會設置辦法之規定辦理。

## 貳、目標：

為促進性別地位之實質平等，消除性別歧視，維護人格尊嚴，厚植並建立性別平等之教育資源與環境。

## 參、實施期程：

106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日

## 肆、對象：

本校學生及教職員工。

## 伍、策略：

- 一、統整本校相關資源，擬訂性別平等教育實施計畫，落實並檢視實施成果。
- 二、規劃或辦理學生及教職員工性別平等教育相關活動。
- 三、研擬並推廣性別平等教育之課程、教學及評量。
- 四、研擬性別平等教育實施與校園性侵害、性騷擾或性霸凌之防治規定，建立機制，協調及整合相關資源。
- 五、調查及處理與性別平等教育法有關之案件。
- 六、規劃及建立性別平等之安全校園空間。
- 七、推動社區有關性別平等之家庭教育與社會教育。

## 陸、工作項目、業務分工及經費：

- 一、行政規劃組：秘書室、人事室
- 二、教學推廣組：教務處、學務處、研發處、人事室、通識中心、推教中心、教發中心、國際處、圖資館、體育室
- 三、防治處理組：秘書室、學務處、人事室、總務處、圖資館、國際處
- 四、校園安全組：總務處、環安衛中心、學務處、人事室

組別	項目	工作內容	預定執行日期	經費預算(元)	業務配合單位
行政規劃組 召集人： 主任秘書	一、推動性別平等教育委員會之運作	1.遴聘性平會委員(女性委員占總數 1/2 以上)	106.06	0	秘書室
		2.召開性平會會議	106.06 106.12		

組別	項目	工作內容	預定執行日期	經費預算(元)	業務配合單位
		3.統整性別平等教育年度實施計畫及成果報告	106.06 106.12		
		4.辦理性別平等教育之行政業務	賡續辦理		
	二、研擬修訂性別平等相關法規	1.檢視修訂本校性別平等教育相關法規	配合法規修訂辦理	0	秘書室
		2.檢視修訂本校性別平等相關人事法規	配合法規修訂辦理	0	人事室
	三、落實性別平等制度之精神於校務業務與法規作業	1.檢視職員甄審暨考績委員會、申訴評議委員會、教師評審委員會委員組成符合任一性別委員應占委員總數三分之一以上之規定	於年度改選時配合辦理	0	人事室
		2.持續推動建立無性別歧視之徵募及陞遷機制	隨時辦理		
		3.辦理性侵害犯罪加害人登記資料查閱申請相關事宜	隨時辦理		
教學推廣組 召集人： 教務長	一、規劃推動性別平等教育多元化之課程、教學研究與評量等	1.開設性別平等相關課程	開設3門性別平等相關通識課程	依教師授課鐘點費支應	教務處(課務組) 通識教育中心
		2.性別平等教育融入大學入門課程等教學課程	已於105學年度第一學期大學入門課程規劃性別平等內容，每班級一小時，由林夙慧律師、陳月端教務長至各班級進行宣導。	0	教學發展中心
		3.於教學意見調查問卷中列入性別尊重之選項	本校教學評量表第三部分：給本教師的文字建議，已增列「加強尊重性別平等」之選項，並已於100年9月1日開始實施。	0	教務處

組別	項目	工作內容	預定執行日期	經費預算(元)	業務配合單位
		4. 性別平等教育融入 <u>通識教育</u> 課程，發展科際整合之性別教育	106.01-12 105-2 學期及 106-1 學期，本校兼任教師於通識中心開設性別教育相關課程	0	通識教育中心(通識課程) 教務處(專業課程)
		性別平等教育融入 <u>專業</u> 課程，發展科際整合之性別教育			
	二、建置性別平等教育之教學與學習環境	1. 針對因性別或性傾向而處於不利處境(弱勢性別社群)之學生提供協助	配合學生輔導隨時辦理。 隨時提供學生協助，並配合諮商輔導組辦理相關輔導作業	0	學務處 國際處
		2. 對懷孕學生積極維護受教權並提供必要之協助	學則第三十二條第三項規定：學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女申請休學，其休學期間不計入本條第一項所規定最長休學期限內。 配合學生輔導隨時辦理	0	教務處 學務處
		3. 檢視招生、就學許可、教學評量、獎懲福利等無性別或性傾向之差別待遇	1. 本校向來秉持公開、公平、公正等原則，辦理各項試務作業；並於訂定招生考試簡章，從未針對任一性別給予歧視及差別待遇。 2. 本校教學評量表第三部分：給本教師的文字建議，已增列「加強尊重性別平等」之選項，並已於 100 年 9 月 1 日開始實施。	0	教務處

組 別	項 目	工 作 內 容	預定執行日期	經費 預算(元)	業務配合 單位
		4.學校辦理之比賽、競技等相關活動無性別之差別待遇	配合活動時程隨時辦理(概念宣導)。	由預算內支應，以預算核定為主	學務處 體育室
		5.教師從事教學活動應具性別平等意識，呈現多元性別觀點，鼓勵學生修習非傳統性別領域課程	1.本案已列入教務處經常性宣導事項，並於教務會議、行政會議、校務會議召開時，工作報告加強宣導。 2.通知系所在不影響系所專業領域學習下，鼓勵學生修習非傳統性別之學科領域。	0	教務處
	三、提供性別平等教育之課程與教學諮詢服務、充實性別相關之教學資源	1.建立性別研究相關師資與研究人員之人才庫	納入例行性業務，持續建立性別研究相關師資資料庫。 網頁預計改版，將另行規劃建置與性別研究相關之師資與研究人員之執行計畫資料頁面。 持續建立性別研究相關師資資料庫納入例行性業務辦理。	0	教學發展中心  研發處  通識教育中心
		2.協助、配合各院系所辦理性別平等教育活動	106.03-106.06 106.09-106.12 配合各院導師生座談辦理 106.02、102.09 將於新生說明會上配合學務處辦理性別平等宣導活動	200,000	學務處  國際處
		3.搜集添購性別平等教育相關書刊與視聽教材，提供借閱參考	106.07.31 前辦理	10,000 (以核定預算為準)	圖資館

組別	項目	工作內容	預定執行日期	經費預算(元)	業務配合單位
		4. 搜尋建立校外各機構辦理性別平等教育教材、研討會、教學經驗分享等活動之訊息，周知並鼓勵教師參與	學期中辦理	0	教學發展中心
	四、鼓勵性別教育相關之研究發展、教學研討與服務推廣等	1. 獎勵或補助性別平等教育課程之設置、教材教法之創新	1. 訂有「國立高雄大學通識教育中心兼任教師評鑑辦法」獎勵優秀之性別平等教育課程教師。本辦法之-主任評分項目，如該師有開本課程，酌予加分鼓勵。 2. 鼓勵該領域教師申請教材教法創新相關計畫。 列入例行性業務。	140,000	通識教育中心  教學發展中心
		2. 獎勵或補助師生進行性別相關之研究計畫	1. 持續辦理科技部「性別與科技研究計畫」申請案。 2. 視年度經費辦理本校「鼓勵人文社會科學、法學相關學門教師申請科技部計畫補助」。	20,000	研發處
		3. 獎勵教職員工生參與推動性別平等相關活動與服務推廣	依本校職員獎懲規定辦理敘獎。 106.03-106.06 106.09-106.12 配合學務處宣導活動進行。	0	人事室 學務處
		4. 獎勵參與性別相關事件調查有功之學校成員	視案件調查處理情形辦理。	0	秘書室
		5. 教師列入教師評鑑及升等加分之參考	已納入本校教師評鑑辦法實施作	0	教務處

組別	項目	工作內容	預定執行日期	經費預算(元)	業務配合單位
			業要點教學類成績加分項目，並經本校 101 年 6 月 22 日第 25 次校務會議修正通過，自 101 年 8 月 1 日實施。 1.配合本校教師評鑑及升等加分作業辦理審查。 2.教師升等加分部份，已納入本校教師升等評分準則服務成績之加分項目。		人事室
	五、規劃辦理教職員工生有關性別平等教育之培訓與宣導	1.學生性別平等教育活動	106.03-106.06 106.09-106.12 預計於 106.02 及 106.09 辦理宣導活動。	併同活動經費	學務處 國際處
		2.教師性別平等教育研習	配合 106 年度人事教育訓練課程。	6,500 (以預算核定為主)	人事室
		3.行政、學術主管與職工性別平等教育研習	配合 106 年度人事教育訓練課程。	6,500 (以預算核定為主)	人事室
		4.性平會委員、業務承辦人、生輔組與諮輔組人員之性別平等教育研習	106.1-106.12 併同性平事件處理模式研習與分享辦理。	10,000 (以預算核定為主)	秘書室 學務處
		5.辦理多元化之性別平等宣導活動、專題演講、讀書會、工作坊、印製文宣刊物等強化性別平等素養	106.8-106.9 辦理文宣製作，其餘併同學生性平活動辦理。 106.2 印製性別平等說明會小冊子。	75,000	學務處 國際處
	六、推動社區有關性別平等之家庭教育與社會教育	1.協助社區、地方政府或學校推廣性別平等教育相關工作	106.02-106.12	6,180 (演講費及交通費)	推廣教育中心

組 別	項 目	工 作 內 容	預 定 執 行 日 期	經 費 預 算 ( 元 )	業 務 配 合 單 位
		2.爭取校外機構委託辦理性別平等教育相關活動	1.擬申請教育部辦理106年度補助大專校院辦理輔導工作計畫。 2.已與衛保組合作申請教育部106學年健康促進學校計畫-性教育(含愛滋病防治)。	依計畫核定經費	學務處
		3.鼓勵學生社團規劃協助社區、學校推廣性別平等教育相關宣導活動	1.社團長大會宣導各社團辦理活動時,需宣導性別平等教育。 2.辦理帶動中小學及營隊服務,除了宣導更需以身作則,示範並教育中小學生。		學務處
<b>防治處理組</b> 召集人： 學務長	一、研擬修訂校園性侵害或性騷擾防治辦法	檢視修訂本校校園性侵害或性騷擾防治相關法規	隨法規修正。 經常性辦理。		學務處 秘書室 人事室
	二、違反性別平等事件之處置與輔導	1.發生校園性侵害或性騷擾事件時交付性別平等教育委員會處理	遇性平案件發生時,依權責辦理。	16,000 (以預算核定為主)	學務處(學生) 人事室(教職工) 秘書室(性平會)
		2.建立校園性侵害或性騷擾事件申訴、輔導與處理機制	結合輔導機制隨時辦理。	0	學務處 秘書室 人事室
	三、校園性侵害或性騷擾防治與處理	1.公告周知校園性侵害或性騷擾事件處理機制流程,並依此處理、輔導性別申訴調查事件	公告於性平網頁據以辦理調查事件。 經常性辦理。	0	學務處 秘書室 人事室
		2.協助提供校園性侵害或性騷擾事件處置過程所需之行政、專業人力支援與經費,提供諮商輔導與諮詢服務	遇性別事件發生時結合輔導機制隨時辦理。	0	秘書室 (行政) 學務處 (專業)

組別	項目	工作內容	預定執行日期	經費預算(元)	業務配合單位
		3.落實並追蹤對事件當事人之懲處及協助	1.遇性別事件發生時，由權責單位依決議懲處項目處置，並結合學生輔導機制隨時理辦理追蹤執行情形，提送性平會報告。 2.依決議事項辦理。	0	學務處(學生) 人事室(教職員) 總務處(警工) 總務處及圖資館(外包廠商) 秘書室(性平會)
		4.性別平等教育委員會處置之性別相關事件及加害人資料建檔	隨案件發生辦理。	0	秘書室
	四、校園性侵害或性騷擾事件防治處理知能之培訓與宣導	1.辦理校園性侵害或性騷擾事件防治處理知能之培訓與宣導工作	106.3-106.6 106.9-106.12	190,000	學務處
		2.鼓勵學校成員參與教育部辦理之相關事件調查處理專業人員培訓	106.01-12 配合相關研習時程轉知/辦理。	由各單位預算內支應	人事室 學務處 秘書室
		3.校園性侵害或性騷擾防治事項，納入教職員工聘用契約及學生手冊中	已納入教職員工聘用契約。 依規定配合辦理。	0	人事室 學務處
校園安全組 召集人： 總務長	一、建構人身安全及無性別歧視之校園環境	1.加強校園危險角落之巡檢	自106年1月1日至12月31日簽訂保全外包合約協助駐警隊每天以24小時輪班制度排班，分區定時巡檢校園各角落，特別針對陰暗地方加強巡查。	由總務處預算內支應(約480萬)	總務處 環安衛中心
		2.繪製校園危險地圖，改善安全死角，維護校園安全	配合辦理。 駐警隊每日均排班巡視校園各角落，除填報勤務工作日誌外，如有狀況立即通報相關單位處理。	由總務處預算內支應	總務處 學務處 環安衛中心



組 別	項 目	工 作 內 容	預定執行日期	經費 預算(元)	業務配合 單位
		<p>3.行政辦公服務區設置哺乳室，強化設備、衛生、安全及服務</p> <p>(1)哺乳室使用宣導以 EMAIL 及首頁加強公告宣導</p> <p>(2)哺乳室不用時上鎖以維護安全，鑰匙由右列單位就近保管，有需要使用者再行借用</p> <p>設置依管理須知辦理借用</p>	經常性辦理。持續性宣導。	由總務處預算內支應	學務處衛保組(學生) 人事室(教職員工) 總務處保管組(圖書館) 學務處衛保組(運健休中心) 法學院院辦公室(法學院) 管理學院院辦公室(管理學院)
		4.檢視規劃廁所便器設置符合建築技術規則之標準	<p>1.現有校舍建築均已依法規標準建置男、女廁便器數量。</p> <p>2.新大樓(多功能學生活動中心)設計、施工時亦依法規標準設置男、女廁便器</p>	併於多功能學生活動中心新建工程預算辦理，不另編列	總務處
		5.學校宿舍管理符合性別平等原則(含學生總人數與住宿學生人數、宿舍量與學生性別比例)	配合辦理	0	學務處
	二、檢視並改進硬體設施現況，提升校園安全	1.檢視並改進硬體設施現況，確保良好暢通，提升校園安全(含危險源標示、照明、監視廣播、門禁保全、警報及緊急呼叫系統等)	<p>1.每季定期測試校園緊急求救系統之運作是否正常。</p> <p>2.各大樓廁所緊急按鈕與電梯緊急通話系統每二個月定期測試。</p> <p>3.校園監視系統每日檢視其功能是否正常運作，如有故障</p>	由總務處預算內支應	總務處 環安衛中心

組別	項目	工作內容	預定執行日期	經費預算(元)	業務配合單位
			將儘快維修。		
		2.製作與公告校園空間檢視紀錄	駐警隊每日執行夜間校園各空間巡檢與紀錄，如發現有未關之門窗均馬上填單通知管理單位。	由總務處預算內支應	總務處 環安衛中心
	三、舉行校園空間安全檢視說明會	舉行校舍安全檢核小組會議，檢核校舍安全問題	1.每年8-9月召開校舍安全檢核小組會議。 2.依規定進行2年一次(偶數年)之校舍公共安全檢查，以及視需要委託進行使用中建築結構耐震初評。	106年預計進行之建築物公共安全檢查及耐震初評預計190,000元，擬由總務處預算內支應	總務處 環安衛中心
			總計	5,670,180 其餘經費由單位預算內支應	

#### 柒、執行與管考：

- 一、為落實推動本計畫，本校各組應積極就各工作職掌事項配合辦理，並定期回報執行情形送秘書室彙整。
- 二、由性別平等教育委員會負責本計畫總管考，各組應於性別平等教育委員會會議提報執行情形，檢討執行成效，並作為教育部評鑑之成果報告。
- 三、各組執行績效將納入年終考核，績優者得依本校教職員工生相關獎勵規定提請敘獎：
  - (一) 教師列入教師評鑑及升等加分之參考。
  - (二) 職員工提送相關考績(核)委員會審議獎勵。
  - (三) 學生提送學生獎懲委員會審議獎勵。
  - (四) 由校長於公開場合頒發獎牌或獎狀。

#### 捌、預期效益：

- 一、落實性別平等教育法精神。
- 二、提昇性別平意識，營造性別平等之校園文化。

三、有效防治校園性騷擾、性侵害或性霸凌之發生。

四、建立友善且安全之性別平等校園空間。

玖、經費來源：

本計畫所需之各項經費，其中有關性別平等教育委員會會務運作之經費，由秘書室「性別平等教育委員會經費」項下支出，其餘費用由各單位自年度經費勻支。

拾、本計畫經本校性別平等教育委員會會議通過，校長核可後實施，修正時亦同。